

GATA TRANSPARENT,

Pla Estratègic per al desplegament, l'avaluació i la millora contínua de la transparència en l'Ajuntament de Gata de Gorgos

2024-2027



PROCÉS D'OBERTURA DEL PLA D'ACCIÓ





PLA ESTRATÈGIC PER AL DESPLEGAMENT, L'AVUACIÓ I LA MILLORA CONTÍNUA DE LA TRANSPARÈNCIA A L'AJUNTAMENT DE GATA DE GORGOS 2024-2027

El present document s'ha desenvolupat en el marc del projecte "GATA TRANSPARENTE: Pla per a la millora de la Transparència i el Bon Govern a l'Ajuntament de Gata de Gorgos", subvencionat pel Servei de Transparència, BOP i Impremta de la Diputació d'Alacant i la Presidència de la Generalitat Valenciana.

1. Introducció

Aquest document inclou el conjunt d'accions contemplades en el **Pla d'Acció de l'Esborrany del Pla Estratègic**, que han sigut incloses gràcies al diagnòstic realitzat i a les aportacions ciutadanes a través de les enquestes de participació ciutadana i taules de treball amb personal de l'Ajuntament.

Les **accions del Pla d'Acció** són les següents línies estratègiques:

- **Línia estratègica 1. Publicitat activa.** *Aquesta línia de treball consisteix a promoure el compliment de les obligacions de publicitat activa vinculades al consistori, és a dir, a la publicació del contingut marcat per la normativa vigent, i conforme als formats i principis establits.*
- **Línia estratègica 2. Dret d'accés a la informació pública.** *La present línia pretén aportar actuacions que li faciliten a la ciutadania accedir a la informació pública i que aquesta els siga útil, és a dir, facilitar el seu accés, la seua sol·licitud i promoure que aquesta informació siga més clara i comprensible.*
- **Línia estratègica 3. Bon govern i integritat pública.** *Amb la següent línia estratègica, l'Ajuntament es planteja les actuacions oportunes per a seguir amb la línia de treball ja realitzada, avaluar-la i revisar-la per a adaptar-la a la realitat canviant i als possibles nous riscos que puguen sorgir amb l'avanç dels temps.*
- **Línia estratègica 4. Privacitat i seguretat de la informació.** *La finalitat d'aquesta línia de treball és evitar que es realitzen avanços en matèria de transparència sense emprar els mitjans oportuns i sense adaptar-se a les obligacions pertinents en matèria de protecció de dades i de límits al dret d'accés a la informació pública.*
- **Línia estratègica 5. Rendició de comptes, comunicació i participació ciutadana.** *Planteja les actuacions necessàries per a promoure el diàleg i la rendició de comptes envers la ciutadania del municipi, per a involucrar-la encara més amb les actuacions públiques.*
- **Línia estratègica 6. Dades obertes i reutilització de la informació pública.** *S'ha de promoure que les administracions públiques duguen a terme les actuacions pertinents per a facilitar informació d'interès per a la ciutadania i altres actors*

*clau, i que aquesta informació s'aporte en els formats oportuns per a posar
generar major valor a partir de la seua reutilització.*

Amb el desenvolupament d'aquestes línies estratègiques, es pretén ja no sols que l'Ajuntament de Gata de Gorgos complisca íntegrament amb les exigències de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana; sinó que també es convertisca en un ens local de referència en matèria de transparència i bon govern que garantisca al conjunt de la ciutadania del municipi el dret d'accés a la informació pública i l'adequat funcionament de la seua administració sota els principis d'actuació del servei públic.

Ara us toca als veïns i veïnes de Gata de Gorgos donar-nos la vostra opinió sobre les accions que conté el Pla d'Acció i si estimeu convenient incloure altres accions o modificar alguna de les previstes.

Per a això, els dies 7 al 14 d'octubre es durà a terme un procés d'obertura del Pla d'Acció en el qual podreu realitzar aportacions a través dels canals habilitats per l'Ajuntament de Gata de Gorgos.

Línies estratègiques i accions del Pla Estratègic de Transparència de l'Ajuntament de Gata de Gorgos

Línia estratègica 1. Publicitat activa			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Avançar en el compliment de publicació de contingut determinat en la normativa vigent	1.1. Auditoria del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Gata de Gorgos	Elaborar un estudi de la situació actual del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Gata de Gorgos que permeti identificar si es compleix amb el contingut mínim reflectit en la Llei 19/2013	- Document de l'auditoria
	1.2. Adequació del Portal de Transparència a les obligacions establides en la Llei 19/2013	Una vegada identificades les principals problemàtiques en matèria de compliment de la legislació vigent, s'ha de fer els canvis estructurals i les pujades d'informació necessàries per a complir amb la normativa	- Percentatge de compliment de la Llei 19/2013 després de l'auditoria - Percentatge de compliment de la Llei

			19/2013 després del procés d'adequació
	1.3. Formació en matèria de publicitat activa al personal tècnic i polític del consistori	Introduir un programa formatiu per al personal de l'Ajuntament que els permeta aprofundir en la normativa de transparència vigent i comprendre les obligacions, principis i límits establits	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions realitzades - Satisfacció del personal amb les sessions
	1.4. Adaptació del protocol de transparència, accés a la informació pública i bon govern	Millorar el actual document de treball intern que permeti establir les obligacions a complir per cadascuna de les diferents figures del consistori en el que a publicació de contingut es refereix	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol modificat - Protocol en vigència per al personal
	1.5. Adequar el Portal de Transparència conforme al contingut de la Llei 1/2022	Una vegada adequat el Portal de Transparència als mínims estatals, format el personal en el contingut principal en matèria de transparència i establir un protocol de com, quan i què publicar en el Portal; s'ha de millorar amb una major quantitat d'informació, seguint	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de compliment de la Llei 1/2022 després de l'auditoria

		així les recomanacions disposades en matèria de publicitat activa de la llei de transparència valenciana vigent	- Percentatge de compliment de la Llei 1/2022 després del procés d'adequació
b) Convertir a l'Ajuntament de Gata de Gorgos en un municipi referent en matèria de publicitat activa	1.6. Reavaluar la situació del consistori en matèria de publicitat activa	S'elabora un nou informe que analitza si l'Ajuntament ja ha sigut capaç de complir amb les dues normes vigents en matèria de transparència, identificar les possibles problemàtiques que impidiren eixe compliment i seguir metodologies d'avaluació de la transparència de referència per a introduir noves millores en matèria de publicitat activa	- Document d'auditoria
	1.7. Introduir millores en matèria de publicitat activa seguint metodologies de referència	Després de consolidar el compliment de les obligacions establides en la normativa vigent, fixar-se en els indicadors avaluatius de metodologies com a Mapa InfoParticipa, Dyntra o Transparència Internacional per a introduir nous continguts i/o noves formes/formats de publicació	- Nombre d'indicadors complits de la metodologia Mapa InfoParticipa

			- Nombre d'indicadors complits de la metodologia Dyntra
c) Consolidar els avanços en aquesta matèria i preservar la línia de treball adoptada	1.8. Aprovació d'una Ordenança de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern	Per a evitar la temptació d'abandonar el treball ja realitzat, s'aprovarà una ordenança que establisca com a obligatòria la publicació i el compliment d'uns certs principis per a autoexigir al personal del consistori el seguiment d'aquesta línia de treball	- Esborrany de l'Ordenança - Aprovació de l'Ordenança

Línia estratègica 2. Dret d'accés a la informació pública			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Promoure l'accessibilitat universal de la informació pública	2.1. Fomentar l'ús de llenguatge clar en les publicacions del consistori	Perquè la informació siga més accessible, també es requereix que la informació siga comprensible per a la ciutadania en general. Per això, s'ha de fomentar l'ús d'un llenguatge més senzill i comprensible, especialment en	- Grau de comprensió de la informació publicada - Nombre d'extractes, resums o descripcions d'informació realitzades

		informació de contingut més tècnic com l'econòmic, el normatiu o l'urbanístic	
	2.2. Afrontar el desafiament de la barrera de l'idioma	Davant la diversitat lingüística del municipi generada per la cooficialitat del castellà i el valencià, així com la presència pronunciada de població estrangera, s'ha de promoure l'ús de diferents idiomes per a facilitar l'accés a la informació de tota la ciutadania resident del municipi	<ul style="list-style-type: none"> - Informació publicada en els idiomes oficials del territori - Nombre d'extractes, resums o descripcions d'informació realitzades en idiomes no oficials (anglès, francès, alemany ...)
	2.3. Programa formatiu per a persones d'avançada edat d'ús de la seu electrònica	Per a afrontar la coneguda bretxa digital, es proposa la realització anual de formacions destinades al sector de la població menys adaptat a les noves tecnologies perquè coneguen amb major facilitat les eines proporcionades per l'Ajuntament de Gata de Gorgos, i siguen capaços d'emprar-les	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de formacions realitzades - Grau de satisfacció amb les formacions

b) Facilitar l'accés a la sol·licitud d'accés a la informació pública del consistori	2.4. Reduir les exigències a la sol·licitud d'accés a la informació pública	Actualment es requereix emprar el sistema Cl@ve. S'ha d'obrir a la ciutadania el màxim possible i reduir les exigències de contingut a les disposades en la normativa vigent, seguint la línia de l'article 30.2 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de requisits per a accedir i sol·licitar previ al canvi - Nombre de requisits per a accedir i sol·licitar posterior al canvi
	2.5. Facilitar la cerca del tràmit de sol·licitud	S'ha de facilitar la cerca del tràmit de sol·licitud d'accés a la informació pública, en trobar-se aquesta "amagada" entre els tràmits de la Seu Electrònica, ubicació de complexitat per a la ciutadania mitjana que no tinga la necessitat d'haver tramitat ja per la seu del consistori. S'ha de generar alguna eina informàtica (bàner en la web municipal, per exemple) que facilite el seu accés	<ul style="list-style-type: none"> - Creació d'eina d'accés des de la pàgina web municipal
	2.6. Publicar les resolucions de sol·licitud de dret d'accés	Per a avançar en la línia de treball de compliment en matèria de publicitat activa, s'han de publicar les resolucions de dret d'accés a la informació pública, especialment aquelles denegatòries, que siga d'utilitat a	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de resolucions publicades

		la ciutadania per a conèixer els criteris de l'administració local	
--	--	--	--

Línia estratègica 3. Bon govern i integritat pública			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Garantir el seguiment i execució del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gata de Gorgos	3.1. Executar les actuacions i mesures marcades en el Pla Antifrau	Posar en marxa totes les actuacions determinades en el Pla Antifrau per a assegurar el seu compliment	- Nombre d'accions executades del Pla
	3.2. Realitzar el seguiment oportú de l'execució del Pla Antifrau	Sostindre la figura de la Comissió Antifrau, generada amb la creació i aprovació del Pla, perquè realitze el seguiment necessari que es duen a terme les actuacions a posar en marxa durant el període de vigència del Pla	- Nombre de reunions de la comissió

			- Actes de les reunions de la comissió
	3.3. Avaluació del Pla Antifrau	Elaborar anualment informes avaluatius de l'execució del Pla Antifrau com a mecanismes de correcció d'errors i pautes de treball per a futura planificació	- Informes avaluatius anuals
b) Mantindre la línia de progrés en matèria d'integritat pública del consistori	3.4. Aprovació d'un Codi Ètic	Desenvolupar un Codi Ètic que determine els principis a seguir pel propi personal polític i tècnic del consistori; anant més enllà de les referències generades a la normativa a través d'extractes en el vigent Codi de Conducta	- Document del Codi Ètic
	3.5. Programa formatiu per al personal del consistori en integritat pública	Amb la finalitat de promoure un servei públic íntegre, es considera d'interés desenvolupar formacions per a personal polític i ètic que marque els principis i límits a les seues actuacions; així com explicar la normativa vigent en matèria d'integritat	- Nombre de formacions en la matèria

Línia estratègica 4. Privacitat i seguretat de la informació			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Adequació del municipi a les obligacions en matèria de privacitat i seguretat de la informació	4.1. Adequar les activitats de l'Ajuntament de Gata de Gorgos a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i privacitat	Realitzar un estudi previ de la situació municipal per a determinar si es compleix amb tota la normativa vigent en aquesta matèria, i dur a terme les actuacions necessàries per a aconseguir-ho, si fora el cas	<ul style="list-style-type: none"> - Document de l'estudi previ - Nombre d'actuacions d'adequació a la normativa desenvolupades
	4.2. Evitar incompliments vinculats a la protecció de dades després de la publicació de contingut al Portal de Transparència	Atesa la gran varietat de documentació que pot produir el consistori, pot donar-se el cas que existisca informació amb contingut sensible d'una certa persona física o jurídica. Per a això, s'ha d'assegurar l'anonimització d'aquestes dades, bé manualment, bé amb la introducció d'una eina específica per a això	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de documents anonimitzats

	4.3. Pla formatiu al personal en matèria de protecció de dades	Establir formacions per al personal tècnic del consistori en aquesta matèria perquè coneguen les obligacions i límits propis de la regulació vigent	- Nombre de sessions formatives
--	--	---	---------------------------------

Línia estratègica 5. Rendició de comptes, comunicació i participació ciutadana			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Dissenyar una estratègia comunicativa eficaç que facilite a la ciutadania el coneixement de les actuacions municipals	5.1. Elaboració de Pla Estratègic de Comunicació	Disseny d'un document estratègic que siga capaç de realitzar un diagnòstic dels mitjans de comunicació dels quals disposa el consistori, així com de quines fonts informatives són les que més audiència posseeixen i quins podria resultar d'interés introduir (exemple: canals de difusió en determinades xarxes socials), per a així facilitar el treball comunicatiu posterior del consistori	- Document estratègic

	<p>5.2. Publicació de plans estratègics</p>	<p>Més enllà de les exigències normatives en matèria de publicitat activa, l'Ajuntament de Gata de Gorgos ha de publicar i fer publicitat d'aquelles estratègies a desenvolupar perquè la ciutadania tinga constància del camí a seguir en les corresponents competències, i pugui participar en el disseny i/o millora de les actuacions proposades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de plans estratègics publicats
	<p>5.3. Ús eficient i eficaç de les xarxes socials i pàgina web del consistori</p>	<p>Dur a terme, una vegada realitzada l'estratègia comunicativa, els canvis oportuns perquè les xarxes socials i la pàgina web es convertisquen en mecanismes efectius i eficients de comunicació de la realitat tant consistorial com municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Freqüència de publicació de contingut en xarxes socials - Freqüència de publicació de contingut en la pàgina web

b) Generar mecanismes de participació ciutadana destinats a la millora de la rendició de comptes	5.4. Introduir nous òrgans col·legiats/participatius que faciliten l'expressió d'opinió sobre diferents temàtiques de la ciutadania	Com a maniobra per a millorar la rendició de comptes, es poden generar consells participatius que o bé es vinculen a temàtiques concretes (exemple: Consell Municipal de Turisme), a grups de població específics (exemple: Consell Local d'Infància i Adolescència) o al benestar comú de la localitat (exemple: Consell Veïnal)	- Generació de nous òrgans participatius
	5.5. Introduir noves eines de participació ciutadana	Facilitar la participació de la ciutadania en la presa de decisions municipal amb la introducció de projectes que la garantisquen com poden pressupostos participatius o la introducció de processos participatius durant el desenvolupament de planificació municipal	- Nombre d'instruments nous generats - Nombre de projectes amb participació de la ciutadania desenvolupats

Línia estratègica 6. Dades obertes i reutilització de la informació pública			
Objectiu	Acció	Descripció de l'actuació	Indicadors de seguiment
a) Garantir l'aplicació del principi de reutilització de la informació pública	6.1. Promoure l'ús de formats de dades obertes d'informació pública	Fer ús de formats més accessibles i reutilitzables a l'hora de publicar informació pública en els diferents mitjans del consistori, especialment en el seu Portal de Transparència	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de documents publicats en formats oberts - Nombre de documents publicats en formats editables
b) Créixer en la línia de les dades obertes	6.2. Estudi previ sobre la situació de les dades obertes del consistori	Elaboració d'un treball de diagnòstic de la realitat municipal que permeti identificar quines fonts de dades posseeixen i quanta d'eixa informació es publica i en quin format	<ul style="list-style-type: none"> - Document de l'estudi realitzat

**PLA ESTRATÈGIC PER AL DESPLEGAMENT, L'AVAUACIÓ I LA
MILLORA CONTÍNUA DE LA TRANSPARÈNCIA A L'AJUNTAMENT DE
GATA DE GORGOS 2024-2027**

	<p>6.3. Aprovació d'una Ordenança reguladora d'aquesta matèria</p>	<p>Bé introduir en l'Ordenança de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, o bé amb la creació/modificació d'una altra; regular les fonts de dades municipals, els formats de publicació i la freqüència amb la qual s'han de publicar les indicadores/dades aportades</p>	<p>- Aprovació de l'Ordenança reguladora</p>
--	--	--	--